

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENETAPAN MUATAN KURIKULUM
PROGRAM STUDI**

**SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA (STAB)
NALANDA**



**STAB NALANDA
Jl Pulo Gebang Permai No.107, RT 013/RW 04
Jakarta Timur
2023**



SOP PENETAPAN MUATAN KURIKULUM PROGRAM STUDI SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA (STAB) NALANDA JAKARTA

I. DASAR HUKUM

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2019 Tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Pendidikan Perguruan Tinggi Agama Buddha Swasta.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. STATUTA STAB Nalanda Tahun 2020.

II. PERSYARATAN

1. SK Tim Penyusun Kurikulum
2. Undangan dan daftar hadir peserta rapat
3. Draft Rancangan Kurikulum
4. Draft Rancangan Kurikulum
5. SK Penetapan Kurikulum

III. PROSEDUR

1. Rapat persiapan penyusunan kurikulum
2. Penyusunan Kurikulum Program Studi
3. Lokakarya Penyusunan Kurikulum
4. Pengajuan Draft Rancangan Kurikulum
5. Penetapan Kurikulum

IV. WAKTU PELAYANAN : 14 Hari

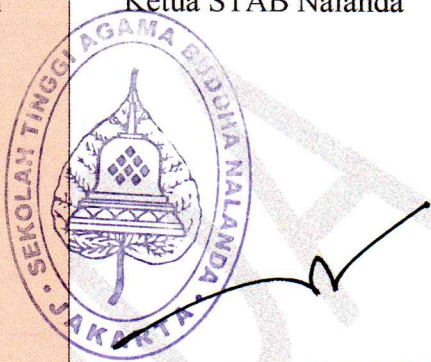
V. BIAYA PELAYANAN : Tidak ada

VI. PRODUK PELAYANAN : Penetapan Muatan Kurikulum Program Studi



**SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NALANDA
JAKARTA
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

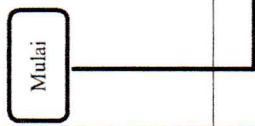
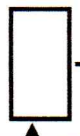
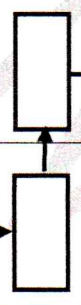
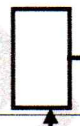

Jl Pulo Gebang Permai No.107, RT 013/RW 04, Pulo
Gebang Cakung, Jakarta Timur, Telp. (021) 48701213
Website : stabnalanda.ac.id
Email : stab_nalanda@yahoo.com

Nomor SOP	SOP-AKDM-2023-166
Tanggal Pembuatan	19 Juni 2019
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Ketua STAB Nalanda  Dr. Muljadi, S.Kom.,MM., MBA. NIY. 201507056
Judul SOP	SOP PENETAPAN MUATAN KURIKULUM PROGAM STUDI

AKADEMIK

Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana	
1.	UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.	1.	Memahami cara menyusun penetapan muatan kurikulum progam studi.
2.	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2019 Tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan.		
3.	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.	2.	Memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan
4.	Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Pendidikan Perguruan Tinggi Agama Buddha Swasta.		
5.	Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.		
6.	STATUTA STAB Nalanda Tahun 2020.		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
Kalender Akademik Tahun lalu dan kalender akademik tahun berjalan.		Komputer, Printer, Lemari Arsip, Stempel, Jaringan Internet, Bindex.	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
Apabila SOP penyusunan kalender akademik prodi S1 Dharma Usada ini tidak dijalankan sesuai aturan yang telah ditetapkan, maka akan mengalami keterlambatan proses.		Disimpan/diarsipkan sebagai data elektronik dan manual.	

Prosedur (Flowchart)

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Buku			
		Dosen	Kaprodi/ Sekprodi	Wakil Akademik I	Tenaga Pendidik	Ketua STAB Nalanda	Persyaratan/ Perengkapan	Waktu	Output
1.	Rapat persiapan penyusunan kurikulum						- SK Tim Penyusun Kurikulum Undangandan daftarhadir peserta rapat	1 Hari	
2.	Penyusunan Kurikulum Program Studi						Draft Rancangan Kurikulum	1 Hari	Draft kurikulum baru
3.	Lokakarya Penyusunan Kurikulum							1 Hari	Draft kurikulum baru
4.	Pengajuan Draft Kurikulum						Draft Rancangan Kurikulum	1 Hari	Draft kurikulum baru
5.	Penetapan Kurikulum						SK Penetapan Kurikulum	1 Hari	Dokumen kurikulum baru