

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBUATAN DAN PENGELOLAAN
WEBSITE**

**SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA (STAB)
NALANDA**



**STAB NALANDA
Jl Pulo Gebang Permai No.107, RT013/RW04
Jakarta Timur
2021**



SOP PEMBUATAN DAN PENGELOLAAN WEBSITE SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA (STAB) NALANDA JAKARTA

I. DASAR HUKUM

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2019 Tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem PendidikanPerguruan Tinggi Agama Buddha Swasta.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. STATUTA STAB Nalanda Tahun 2020.

II. PERSYARATAN

1. Domain
2. Hosting.
3. Laporan tujuan pembuatan website dan pengajuan pembelian domain dan web hosting

III. PROSEDUR

1. Bagian IT melakukan pendataan tujuan pembuatan website serta perencanaan untuk domain serta tampilan website yang akan dibuat, lalu membuat layout website sederhana secara lokal untuk keperluan laporan
2. Ketua STAB melakukan peninjauan apakah domain dan layout website sudah sesuai dan cocok dengan keperluan. Jika sesuai bagian IT melakukan pemilihan penyedia jasa domain dan web hosting yang terbaik dari harga dan kualitas. Dan melakukan pembelian domain serta web hosting yang dibutuhkan. Jika tidak sesuai bagian IT makan akan melakukan pendataan kembali
3. Bagian IT melakukan penyerahan laporan tujuan pembuatan website dan pengajuan pembelian domain dan web hosting kepada WK IV
4. Bagian IT Melakukan instalasi serta konfigurasi domain dan web hosting website untuk memastikan sudah berjalan dengan sempurna dengan semua fitur serta tujuan tercapai dalam pembuatan dan pengelolaan website sudah selesai.

IV. WAKTU PELAYANAN : 13 Bulan

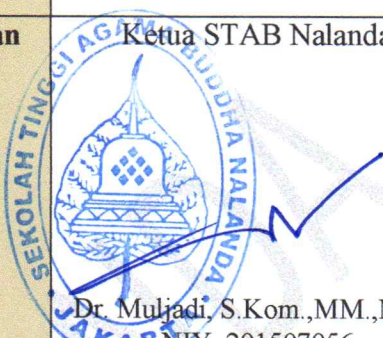
V. BIAYA PELAYANAN : Rp. 5.000.000,-

VI. PRODUK PELAYANAN : Pembuatan dan pengelolaan website



**SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NALANDA
JAKARTA
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

Jl Pulo Gebang Permai No.107, RT 013/RW 04, Pulo
Gebang Cakung, Jakarta Timur, Telp. (021) 48701213
Website : stabnalanda.ac.id
Email : stab_nalanda@yahoo.com

Nomor SOP	SOP-IT-2021-26
Tanggal Pembuatan	15 September 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Ketua STAB Nalanda  Dr. Muljadi, S.Kom., MM., MBA. NID. 201507056
Judul SOP	SOP PEMBUATAN DAN PENGELOLAAN WEBSITE

INFORMASI TEKNOLOGI/KOMPUTERISASI

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.	1. Memahami konfigurasi Domain dan Web Hosting serta Software website yang akan digunakan.
2. Undang-undang No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.	2. Memahami PHP, HTML, dan MySQL serta bahasa-bahasa lainnya (JavaScript, dll.).
3. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi.	3. Memahami syarat-syarat pembuatan website.
4. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.	
5. STATUTA STAB Nalanda tahun 2020.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
SOP Pengadaan Komputer	Komputer, Jaringan Internet, Software CMS, Web Hosting, Domain, XAMPP
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Bila pengadaan domain dan/atau web hosting tidak disetujui maka pembuatan website tidak bisa dilanjutkan 2. Jika domain dan layout tidak disetujui maka pembuatan website akan diulangi dari awal 3. Jika fungsionalitas website belum sempurna maka pengembangan dan pengelolaan akan dilakukan sampai tujuan pembuatan website tercapai	Disimpan/diarsipkan sebagai data elektronik dan Manual

Prosedur (Flowchart)

No.	Aktivitas	Mutu Buku					Output	
		IT	Bag. Keuangan	WK IV	KETUA STAB	Persyaratan/ Perlengkapan		Waktu
1	Pendataan tujuan pembuatan website serta perencanaan untuk domain serta tampilan website yang akan dibuat						1 Minggu	Laporan tujuan pembuatan website serta domain yang akan ditentukan
2	Membuat layout website sederhana secara lokal untuk keperluan laporan						1 Minggu	Laporan layout website yang akan dibuat nantinya
3	Melakukan peninjauan apakah domain dan layout website sudah sesuai dan cocok dengan keperluan						1 Minggu	Acc layout dan domain
4	Melakukan pemilihan penyedia jasa domain dan web hosting yang terbaik dari harga dan kualitas. Dan melakukan pembelian domain serta web hosting yang dibutuhkan						1 Minggu	Invoice Pembelian Domain dan Web Hosting
5	Melakukan penyerahan laporan tujuan pembuatan website dan pengajuan pembelian domain dan web hosting						1 Hari	Domain dan Web hosting yang sudah terbayarkan dan siap dipakai.
6	Melakukan pembelian hosting dan domain di web hosting yang telah terpilih						1 Minggu	Invoice pembelian hosting dan domain
7	Melakukan instalasi serta konfigurasi domain dan web hosting website.						1 Bulan	Domain dari website yang sudah dapat diakses
8	Melakukan pembaruan dan pengembangan website sampai website dapat digunakan sepenuhnya						1 Tahun	
9	Pembuatan dan pengelolaan website sudah selesai						1 Hari	