

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SURVEY KEPUASAN MAHASISWA**

**SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA (STAB)
NALANDA**



**STAB NALANDA
Jl Pulo Gebang Permai No.107, RT 013/RW 04
Jakarta Timur
2021**

Prosedur (Flowchart)

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Buku			
		LPM	Tenaga Kependidikan	Mahasiswa	Kaprodi	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat survey kepuasan dengan Google Form sesuai dengan standar pengukuran yang berlaku.					Standart pengukuran Google Form	Setiap bulan Januari	Link survey
2	Memberikan link survey kepada Tenaga Kependidikan sesuai dengan prodi masing-masing.					Link survey	1 hari	
3	Menyebarkan link survey yang telah dibuat kepada seluruh mahasiswa.					Link survey	2 minggu	Hasil survey
4	Memfollow-up data hasil dari survey yang masuk apakah sesuai dengan jumlah mahasiswa yang ada atau tidak.					Link survey	1 hari	Hasil survey
5	Jika sudah lengkap, maka akan dianalisa dan diolah sesuai dengan standar pengukuran yang telah ditentukan.					Hasil survey	1 hari	
6	Membuat Laporan Survey Kepuasan Mahasiswa.					Hasil survey	7 hari	Laporan Survey Kepuasan Mahasiswa
7	Melakukan pengarsipan dokumen serta mengupload dokumen ke website.					Laporan Survey Kepuasan Mahasiswa	1 hari	
8	Melaporkan hasil Laporan Survey Kepuasan Mahasiswa agar dapat ditindak lanjut.					Laporan Survey Kepuasan Mahasiswa	Setiap bulan Maret	