

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
RENCANA INDUK PENELITIAN (RIP)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA (STAB)
NALANDA**



**STAB NALANDA
Jl Pulo Gebang Permai No.107, RT 013/RW 04
Jakarta Timur
2023**



SOP RENCANA INDUK PENELITIAN (RIP) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA (STAB) NALANDA JAKARTA

I. DASAR HUKUM

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2019 Tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Pendidikan Perguruan Tinggi Agama Buddha Swasta.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. STATUTA STAB Nalanda Tahun 2020.

I. PERSYARATAN

1. Komputer, printer, ATK
2. Draft surat
3. Surat Final
4. Surat sudah diparaf
5. Komputer, buku arsip,
6. Surat

II. PROSEDUR

1. LPPM menerbitkan panduan sistematika penyusunan proposal bagi dosen peneliti;
2. Dosen/Peneliti menggunakan panduan sistematika penyusunan proposal PKM bagi proposal usulannya;
3. LPPM memberikan review atas masuknya proposal dari dosen/peneliti; dan
4. LPPM memberi pengumuman kepada dosen/peneliti, apakah proposal lolos atau tidak.

IV. WAKTU PELAYANAN : 14 hari

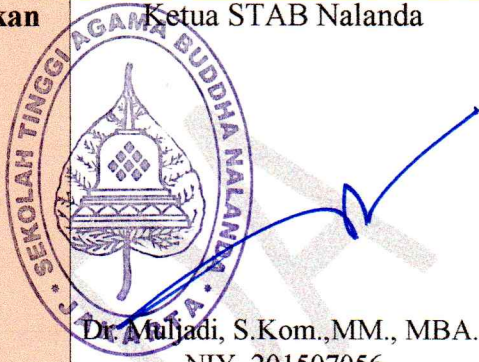
V. BIAYA PELAYANAN : Tidak ada

VI. PRODUK PELAYANAN : Alur Penyusunan Standar Proposal PKM




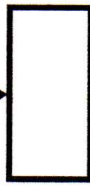


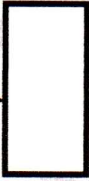


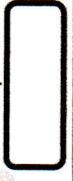
**SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NALANDA
JAKARTA
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

Jl Pulo Gebang Permai No.107, RT 013/RW 04, Pulo
Gebang Cakung, Jakarta Timur, Telp. (021) 48701213
Website : stabnalanda.ac.id
Email : stab_nalanda@yahoo.com

Nomor SOP	SOP-LPPM-2023-195
Tanggal Pembuatan	17 September 2020
Tanggal Revisi	27 Juli 2023
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Ketua STAB Nalanda  Dr. Muljadi, S.Kom., MM., MBA. NIY. 201507056
Judul SOP	SOP RENCANA INDUK PENELITIAN (RIP) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.	1. S2/S3;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2019 Tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan.	
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.	2. Menguasai operasional komputer;
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Pendidikan Perguruan Tinggi Agama Buddha Swasta.	3. Menguasai kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar, dan regulasi terkait penelitian dibawah kemenag
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.	4. Mampu berkomunikasi dengan baik.
6. STATUTA STAB Nalanda Tahun 2020.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
Memberi standar baku penyusunan proposal penelitian bagi dosen peneliti dan mengatur standar proposal penelitian yang diajukan oleh dosen/peneliti.	1. Komputer 2. Printer 3. Pointer 4. Kertas 5. USB
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak dijalankan sesuai aturan yang ada maka proses dapat terhambat.	Disimpan/diarsipkan sebagai data elektronik dan manual.

Prosedur (Flowchart)							
No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Buku		
		Staf Hukum	Tim Penyusun RIP	Ketua	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output
1	Melaksanakan rapat pembentukan tim penyusunan RIP				Daftar Hadir	1 hari	Softcopy
2	Menerbitkan SK Tim penyusun RIP				SK tim statuta	1 hari	Softcopy
3	Mengadakan rapat penyusunan RIP				Daftar hadir Berita Acara	3 hari	Softcopy
4	Membuat draft RIP				Draf statuta	1 hari	Softcopy
5	Mengajukan usulan pengesahan draft RIP				Surat usulan	1 hari	Softcopy
6	Memberikan pengesahan RIP				SK pengesahan	4 hari	Softcopy
7	Mengarsip dokumen				RIP disahkan	1 hari	Softcopy
	SELESAI						Softcopy