

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DESIGN SERTIFIKAT, KARTU NAMA DLL
DAN KIRIM MELALUI EMAIL**

**SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA (STAB)
NALANDA**



**STAB NALANDA
Jl Pulo Gebang Permai No.107, RT 013/RW 04
Jakarta Timur
2023**



SOP DESIGN SERTIFIKAT, KARTU NAMA, DLL DAN KIRIM MELALUI EMAIL SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA (STAB) NALANDA JAKARTA

I. DASAR HUKUM

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2019 Tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Pendidikan Perguruan Tinggi Agama Buddha Swasta.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. STATUTA STAB Nalanda Tahun 2020.

II. PERSYARATAN

1. Design Sertifikat Untuk Inspirasi Jumat Pagi, Webinar, Training.
2. Menunggu konfirmasi pihak terkait untuk design sertifikat.

III. PROSEDUR

1. Bagian digital marketing design sertifikat lalu membuat layout design awal atau jika ada yang ingin dibuatkan dari divisi lain bisa memberikan materi untuk desigannya.
2. Unit kerja melakukan peninjauan apakah layout awalnya sudah di setujui atau perlu revisi.
3. Jika sudah disetujui maka akan menyelesaikan layout sesuai dengan materi yang di berikan.
4. Unit kerja melakukan pengecekan sesuai dengan materi yang di berikan.
5. Konfirmasi pihak terkait dan jika sudah di setujui sertifikat akan dikirimkan via email.

IV. WAKTU PELAYANAN : 2 Hari


V. BIAYA PELAYANAN :-

VI. PRODUK PELAYANAN : Sertifikat Inspirasi Jumat Pagi, Webinar, Training



**SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NALANDA
JAKARTA
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

Jl Pulo Gebang Permai No.107, RT 013/RW 04, Pulo
Gebang Cakung, Jakarta Timur, Telp. (021) 48701213
Website : stabnalanda.ac.id
Email : stab_nalanda@yahoo.com

Nomor SOP	SOP DMKT-2023-102
Tanggal Pembuatan	06 Febuari 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Ketua STAB Nalanda  Dr. Muljadi, S.Kom., MM., MBA. NID. 201507056
Judul SOP	SOP DESAIN SERTIFIKAT, KARTU NAMA, DLL DAN KIRIM MELALUI EMAIL

DIGITAL MARKETING

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.	1. Memahami penggunaan software design (Photoshop, Corel, Illustrator, dll)
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2019 Tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan.	2. Memiliki kreativitas tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.	3. Dapat mengoperasikan komputer
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Pendidikan Perguruan Tinggi Agama Buddha Swasta.	
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.	
6. STATUTA STAB Nalanda Tahun 2020.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	Komputer, Printer, Lemari Arsip, Stempel, Jaringan Internet, Bindex.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak dijalankan sesuai aturan yang ada maka proses dapat terhambat.	Disimpan/diarsipkan sebagai data elektronik dan manual.

Prosedur (Flowchart)

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Buku	Ket.
		Digital Marketing	Unit Kerja		
		Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Bagian digital marketing mendesign sertifikat, kartu nama dll lalu membuat layout design awal atau jika ada yang ingin dibuatkan dari divisi lain bisa memberikan materi untuk designnya		1 hari		
2	Unit kerja melakukan peninjauan apakah layout awalnya sudah di setuju atau perlu revisi		1 hari	Layout Design Awal sertifikat, kartunama	
3	Jika sudah disetujui maka akan menyelesaikan layout sesuai dengan materi yang di berikan		1 hari	ACC Layout Design Awal sertifikat, kartunama	
4	Unit kerja melakukan pengecekan sesuai dengan materi yang di berikan		1 hari	ACC Design sertifikat, kartunama	
5	Konfirmasi pihak terkait dan jika sudah di setuju sertifikat, kartunama akan dikirimkan via email		1 hari	Design Selesai	